

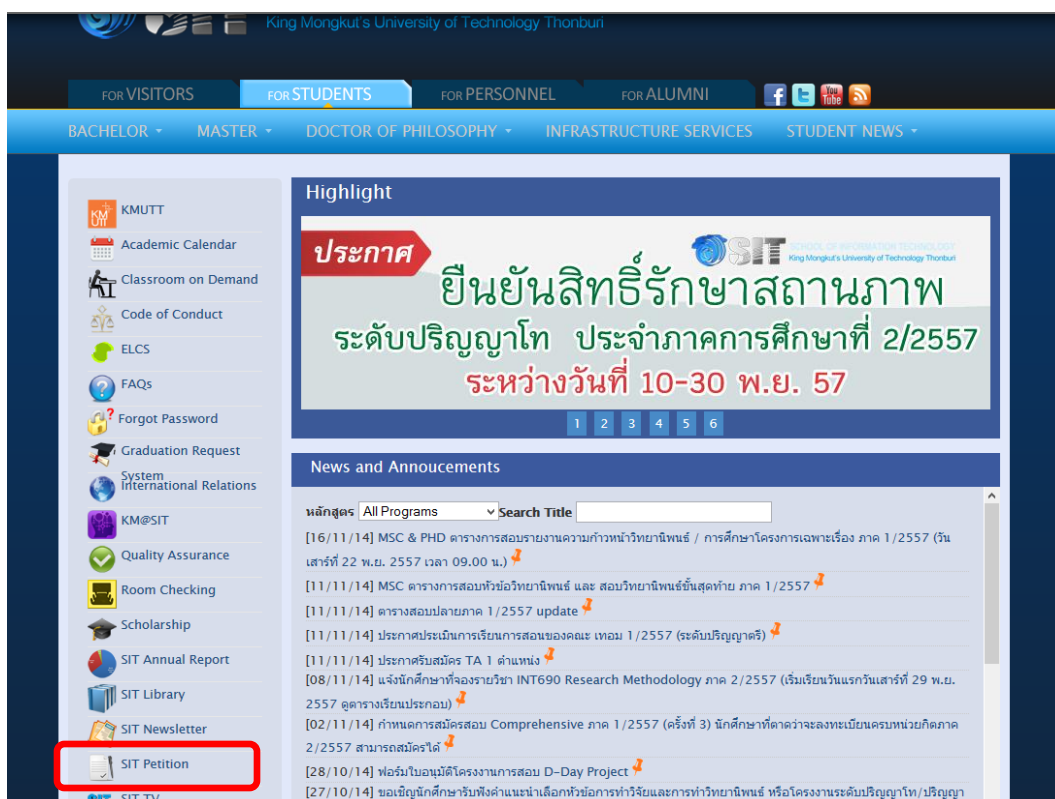
ระบบใบคำร้องออนไลน์ (Petition)

ระบบใบคำร้องออนไลน์ เป็นระบบที่ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้แบบฟอร์มของใบคำร้องทั่วไป (บ 01) โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีสามารถเข้าไปอนุมัติใบคำร้องได้ทันที เมื่อนักศึกษายื่นใบคำร้องมานั้นระบบจะส่งอีเมลถึงนักศึกษา ฝ่ายบริการนักศึกษา และอาจารย์ที่มีสิทธิ์อนุมัติใบคำร้องเหล่านั้น ทำให้ประหยัดเวลาในกระบวนการยื่นใบคำร้อง นักศึกษาไม่ต้องเดินทางมายื่นใบคำร้องด้วยตนเอง และอาจารย์สามารถอนุมัติใบคำร้องได้ทันที

นักศึกษา

การ Login

1. เข้าสู่เว็บไซต์ SIT เลือกเมนู “SIT Petition”



2. กรอก Username และ Password ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งคลิกปุ่ม



SIT Petition

School of Information Technology
King Mongkut's University of Technology Thonburi

[? Help](#)

การ Log In ต้องใช้ User และ Password ของ SIT.
You can login by using User and Password of SIT.

Username

Password

Copyright 2009 School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

For problem about request status please contact to Education Services Tel. 02-470-9862, 02-470-9849
For problem about system please send email to chompoonut.wat@sit.kmutt.ac.th or Tel. 02-470-9828

3. เมื่อ Log in ผ่าน จะปรากฏหน้าต่างแสดงใบคำร้องที่นักศึกษาเคยยื่นผ่านระบบ ดังนี้

SIT Petition
School of Information Technology
King Mongkut's University of Technology Thonburi

hi 51440581 | [Logout](#) | [? Help](#)

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์(ภาษาอังกฤษ) กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษค่ะ

[Submit new request](#) นักศึกษากรุณาตรวจสอบผลการอนุมัติใบคำร้องทางอีเมลล์ (ที่ปรากฏบนใบคำร้อง)

No.	Student ID	Name	Request	Create Date	Status	Edit
2994	51440581	นางสาว ชมชนุท วัชรินทร์กร	ทดสอบการส่งอีเมลล์	2011-08-01	Closed	
366	51440581	นางสาว ชมชนุท วัชรินทร์กร	ทดสอบระบบให้กับศิลปศาสตร์	2009-11-16	In Progress	
362	51440581	นางสาว ชมชนุท วัชรินทร์กร	ทดสอบระบบใบคำร้องอี	2009-11-14	Closed	

Copyright 2009 School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi
For problem about request status please contact to Education Services Tel. 02-470-9862, 02-470-9849
For problem about system please send email to chompoonut.wat@sit.kmutt.ac.th or Tel. 02-470-9828

No.	แสดงถึง เลขที่ใบคำร้อง
Student ID	แสดงถึง รหัสนักศึกษา
Name	แสดงถึง ชื่อ-สกุล ของนักศึกษา
Request	แสดงถึง ชื่อใบคำร้อง
Create Date	แสดงถึง วันที่ยื่นใบคำร้อง
Status	แสดงถึง สถานะของใบคำร้อง ดังนี้

Submitted	ใบคำร้องถูกบันทึกลงในระบบ และแจ้งอีเมลล์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว
In Progress	ใบคำร้องอยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรืออยู่ในระหว่างการอนุมัติ
Closed	สิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ และส่งผลใบคำร้องให้กับนักศึกษาทางอีเมลล์เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการยื่นใบคำร้องออนไลน์

1. คลิกปุ่ม [Submit new request](#) เพื่อทำการยื่นใบคำร้อง ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

ใบคำร้องทั่วไป (General Request Form No. 3154)

เรื่อง (Title) *

เรียน (To) [ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาธุรกิจคอมพิวเตอร์](#)

แนบเอกสาร (Attach File): [Browse...](#)

ชื่อ (Title of Attached File): [Upload](#)

[Remove](#)

ตัวข้าพเจ้า (Name-Surname) [นางสาว ชมพูนุช วัชรินทร์คง](#) รหัสนักศึกษา (Student ID) [51440581](#)

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) [วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาธุรกิจคอมพิวเตอร์](#)

สถานภาพนักศึกษา (Status) [รักษาสภาพ](#) มีเกรดเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) [3.5](#)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)	สำหรับติดต่อ (Contact Information)
จศ.ดร. บวร ปภัสราทร	โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel) * 02-56414292
ผศ. ศุเมธ อังคะศิริกุล	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) * 0-812530543
	E-mail * buapooh@yahoo.com

Please update information, if required.

*มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (please specify details))

*เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดระบุข้อมูลและเหตุผลให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

[Preview](#)

[Cancel and Logout](#)

2. ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ปรากฏบนใบคำร้องโดยอัตโนมัติ เช่น ชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา, หลักสูตร, สถานภาพนักศึกษา, เกรดเฉลี่ยสะสม, และ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าข้อมูลของนักศึกษาไม่ถูกต้องให้นักศึกษาทำการแจ้งข้อมูลกับผู้ดูแลระบบที่เบอร์ 02-4709828 เพื่อที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป

3. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล “การติดต่อ” เช่น โทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail ถ้าข้อมูลเหล่านี้ไม่ถูกต้องให้นักศึกษาทำการแก้ไขด้วยตนเองให้ถูกต้อง (เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง)

ข้อมูลที่นักศึกษาต้องทำการตรวจสอบและแก้ไข

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname) นางสาว ชมภูมุต วัชรินทร์กร		รหัสนักศึกษา (Student ID) 51440581
เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาธุรกิจคอมพิวเตอร์		
สถานภาพนักศึกษา (Status) ศึกษาศาพ		มีเกรดเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) 3.5
อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name) จศ.ดร. บวร ปัทมสาร ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล		สำหรับติดต่อ (Contact Information) โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel.) * 02-56414292 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) * 0-812530543 E-mail * buapooh@yahoo.com Please update information, if required.

4. ถ้าข้อมูลถูกต้อง หรือทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกเรื่อง ที่ต้องการยื่นใบคำร้อง ดังนี้

▼

ขอลงทะเบียนแล้วซ้ำ
 ศึกษาศาพ
 ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 ขอย้ายเวลาเรียน หรือวิชา
 อื่นๆ

5. กรอกความประสงค์ที่นักศึกษาต้องการยื่นใบคำร้อง ซึ่งระบบจะจำกัดข้อมูลที่นักศึกษาสามารถกรอกได้ แต่ในกรณีที่นักศึกษาต้องการกรอกรายละเอียด ให้นักศึกษากรอกข้อมูลใน Text File (.txt) และใช้การแนบเอกสารเพิ่ม

*มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (please specify details))

*เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดระบุข้อมูลและเหตุผลให้ชัดเจน

6. แนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ใบลา, ใบรับรองแพทย์ หรือรายละเอียดเพิ่มเติม คลิกปุ่ม

เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ จากนั้นพิมพ์ชื่อเอกสารที่แนบ และคลิก แต่
ถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิก

แนบเอกสาร (Attach File):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
ชื่อ (Title of Attached File):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="Remove"/>		


7. เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลลงในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน
ระบบ ดังภาพด้านล่าง แต่ถ้านักศึกษาต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม

☐ 1. บันทึกข้อมูลระบบ

☐ 2. แก้ไขใบคำร้อง

☐ 3. ดำเนินการ...

☐ 4. เก็บเข้าแฟ้ม



ใบคำร้องทั่วไป

บ.01

เรื่อง (Title) ขอลงทะเบียนล่าช้า

เรียน (To) ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachment)

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname) นางสาว ชมพูนุท วัชรินทร์กร

รหัสนักศึกษา (Student ID)

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

สถานภาพนักศึกษา (Status) รักษาสภาพ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) 3.5

<p>อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)</p> <p>รศ.ดร. บวร ปัสราพร</p> <p>ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล</p>	<p>สำหรับติดต่อ (Contact Information)</p> <p>โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel.) 02-56414292</p> <p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0-812530543</p> <p>E-mail buapoon@yahoo.com</p>
--	--

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))

ขอลงทะเบียนล่าช้า เนื่องจากมีความจำเป็นเรื่องการใช้เงินเพื่อรักษาพยาบาลที่ป่วย ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี/คณบดีที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	

8. คลิก เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูลใบคำร้อง หรือถ้าต้องการแก้ไขใบคำร้องให้คลิก
แต่ถ้านักศึกษาต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม
9. หลังจากที่นักศึกษาคลิกปุ่ม แล้วนั้น ระบบจะทำการอีเมลไปยังนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยอีเมลที่นักศึกษาได้รับจะมีข้อความดังด้านล่างนี้ ซึ่งเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการยื่นใบคำร้อง

Informal Result of Request No. 362

Dear นางสาว ชมพูนุท วัชรินทร์กร,

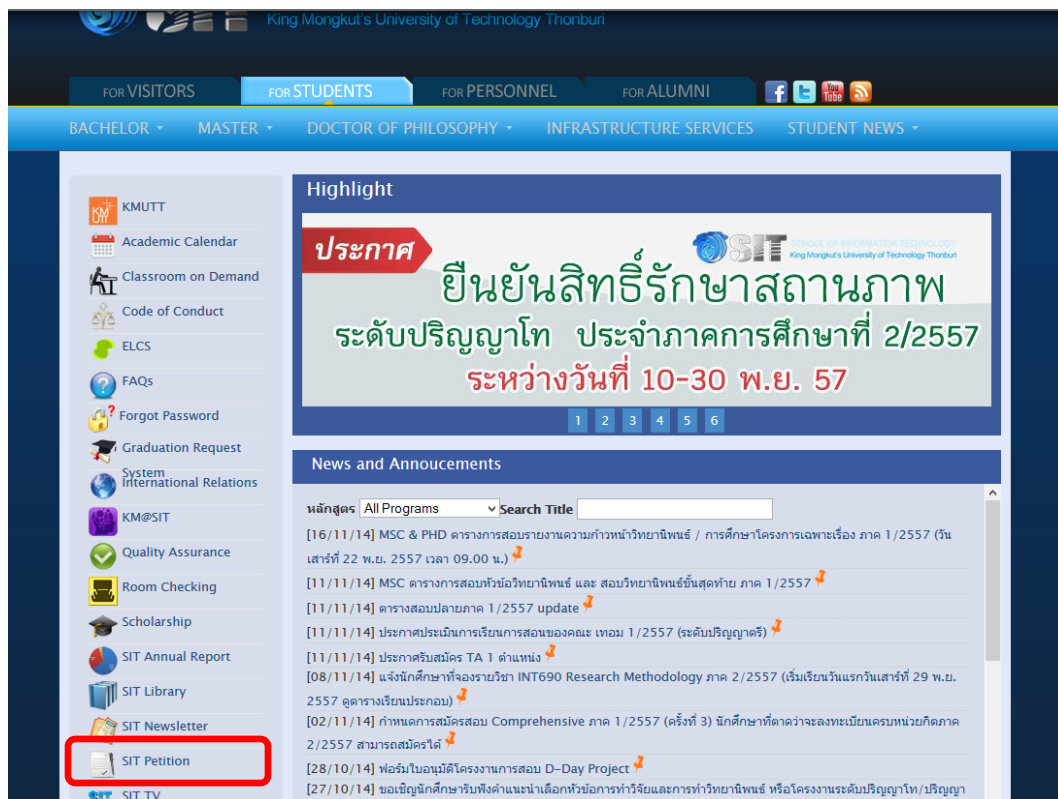
The informal result of your request No.362 has been -.
Thank you.

Best regards,
Chompoonut Watcharinkorn
Computer Specialist
School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-uthit Road, Bangmod, Thungkru, Bangkok, 10140 Thailand
Tel.: (66) 2470 9828
E-mail: chompoonut.wat@sit.kmutt.ac.th

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการนักศึกษา (AA)

การ Login

1. เข้าสู่เว็บไซต์ SIT เลือกเมนู “SIT Petition”



2. กรอก Username และ Password ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งคลิกปุ่ม



SIT Petition

School of Information Technology
King Mongkut's University of Technology Thonburi

[? Help](#)

การ Log In ต้องใช้ User และ Password ของ SIT
You can login by using User and Password of SIT.

Username

Password

Copyright 2009 School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

For problem about request status please contact to Education Services Tel. 02-470-9862, 02-470-9849
For problem about system please send email to chompoonut.wat@sit.kmutt.ac.th or Tel. 02-470-9828

3. เมื่อ Log in ผ่าน จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

The screenshot shows the 'SIT Petition' web application interface. The header features the title 'SIT Petition' in large red font, with the subtitle 'School of Information Technology' and 'King Mongkut's University of Technology Thonburi' below it. A navigation bar on the right contains links: 'hi chompoonut.wat | Approve | Views | Logout | ? Help |'. Below the header is a search filter section with the following controls:

- Search By :** Radio buttons for 'Request ID', 'Student ID', and 'Status' (selected).
- Status :** Radio buttons for 'All' (selected), 'Submitted', 'Closed', 'In Progress', and 'Complete'.
- Curriculum :** A dropdown menu showing 'Default (MEBS)'.
- Query ID :** A text input field.
- Search :** A button.

The main content area is a large, empty rectangular box with a scrollbar on the right. At the bottom of the page, a copyright notice reads: 'Copyright 2009 School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi'.

ขั้นตอนการดูใบคำร้อง

1. เลือกรูปแบบการค้นหา (Search by) ดังนี้

Request ID	หมายถึง การค้นหาด้วยเลขที่ใบคำร้อง
Student ID	หมายถึง การค้นหาด้วยรหัสนักศึกษา
Status	หมายถึง การค้นหาด้วยสถานะใบคำร้อง

hi chompoonut.wat | [Approve](#) | [Views](#) | [Logout](#) | [? Help](#)

Search By : ☐ Request ID ☐ Student ID ☒ Status

Status : ☒ All ☐ Submitted ☐ Closed ☐ In Progress ☐ Complete

Curriculum : Default (MEBS)

Query ID :

2. กรณีเลือก **Search by : Status** ซึ่งเป็นการค้นหาด้วยสถานะใบคำร้อง ดังนั้นลำดับต่อไปให้เลือกสถานะใบคำร้อง ดังนี้

All	หมายถึง แสดงทุกสถานะใบคำร้อง
Submitted	หมายถึง แสดงใบคำร้องในสถานะ Submitted
Closed	หมายถึง แสดงใบคำร้องในสถานะ Closed
In Progress	หมายถึง แสดงใบคำร้องในสถานะ In Progress
Complete	หมายถึง แสดงใบคำร้องในสถานะ Complete

Status : ☒ All ☐ Submitted ☐ Closed ☐ In Progress ☐ Complete

ต่อมาให้เลือกหลักสูตร ส่วนกล่องใส่ข้อความ Query ID จะถูกล็อกไว้ จากนั้นให้คลิก

Curriculum : Default (MEBS)

Query ID : Default (MEBS)

- วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
- วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วท.ม. สาขาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- วท.ม. สาขาบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ
- วท.ม. สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคค่ำ)
- วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เสาร์-อาทิตย์)
- ปรัช. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ปรัช. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การโทรศัพท์)

3. กรณีที่เลือก **Search by : Student ID** ซึ่งเป็นการค้นหาด้วยรหัสนักศึกษา ดังนั้น ลำดับต่อไปให้ใส่รหัสศึกษาในกล่องข้อความ **Query ID :**

Query ID :

ต่อมาให้เลือกหลักสูตร ส่วน Status จะถูกล็อกไว้ จากนั้นให้คลิก

Search

Curriculum :	Default (MEBS)
Query ID :	<div>Default (MEBS) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วท.ม. สาขาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ วท.ม. สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วท.ม. สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคค่ำ) วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เสาร์-อาทิตย์) ปร.ศ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปร.ศ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรโทรศัพท)</div>

4. กรณีที่เลือก **Search by : Request ID** ซึ่งเป็นการค้นหาด้วยเลขที่ใบคำร้อง ดังนั้น ลำดับต่อไปให้ใส่หมายเลขใบคำร้องในกล่องข้อความ **Query ID :**

Query ID :

ต่อมาให้เลือกหลักสูตร ส่วน Status จะถูกล็อกไว้ จากนั้นให้คลิก

Search

Curriculum :	Default (MEBS)
Query ID :	<div>Default (MEBS) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วท.ม. สาขาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ วท.ม. สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วท.ม. สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคค่ำ) วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เสาร์-อาทิตย์) ปร.ศ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปร.ศ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรโทรศัพท)</div>

5. หลังจากที่เราเลือกเงื่อนไขการค้นหาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏใบคำร้องของนักศึกษา ตามเงื่อนไขที่ต้องการ ซึ่งมีตัวอย่างดังนี้

Search By : ☐ Request ID ☐ Student ID ☒ Status

Status : ☒ All ☐ Submitted ☐ Closed ☐ In Progress ☐ Complete

Curriculum : Default (MEBS)

Query ID :

username=chompoonut.wat

No.	Student ID	Name	Request	Create Date	Status	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean
<input type="checkbox"/> 3158	52440567	นาย ธีรพัฒน์ เรืองไชย	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2011-09-05	Submitted	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 3156	51440598	นางสาว พชรมน เปรมเดช	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2011-09-02	Complete	-	-	Considerate	Approved
<input type="checkbox"/> 3147	52440592	นางสาว ชัญญ์รี ดั่งคะสุวรรณโน	ขอย้ายเวลาเรียนหรือวิชา	2011-08-31	Complete	-	Should be approved	Considerate	Approved
<input type="checkbox"/> 3103	52440512	นางสาว ณิชกัณ นาคสมพงษ์	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2011-08-25	Closed	-	Should be approved	Should be approved	-
<input type="checkbox"/> 3080	52440592	นางสาว ชัญญ์รี ดั่งคะสุวรรณโน	จองวิชาเลือก	2011-08-23	Closed	-	Should be approved	Should be approved	-
<input type="checkbox"/> 3069	52440620	นางสาว อรอุมา เพ็ชรสุก	ขอยกเลิกการจองวิชาเรียนรอบ 1	2011-08-22	Closed	-	Considerate	Should be approved	-
<input type="checkbox"/> 3069	52440524	นางสาว บุศรินทร์	ขอใบรับรองการ	2011-08-22	Closed	-	Considerate	Should be approved	Approved

No.	แสดงถึง เลขที่ใบคำร้อง
Student ID	แสดงถึง รหัสนักศึกษา
Name	แสดงถึง ชื่อ-สกุล ของนักศึกษา
Request	แสดงถึง ชื่อใบคำร้อง
Create Date	แสดงถึง วันที่ยื่นใบคำร้อง
Status	แสดงถึง สถานะของใบคำร้อง ดังนี้

Submitted	ใบคำร้องถูกบันทึกลงในระบบ และแจ้งอีเมลล์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว
In Progress	ใบคำร้องอยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรืออยู่ในระหว่างการอนุมัติ
Closed	สิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ และส่งผลใบคำร้องให้กับนักศึกษาทางอีเมลล์เรียบร้อยแล้ว

Advisor1 แสดงถึง ผลการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 1 ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ

Advisor2 แสดงถึง ผลการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 2 ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ

Chairperson แสดงถึง ผลการอนุมัติของประธานหลักสูตร ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Approved	อนุมัติ
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ
Rejected	ไม่อนุมัติ

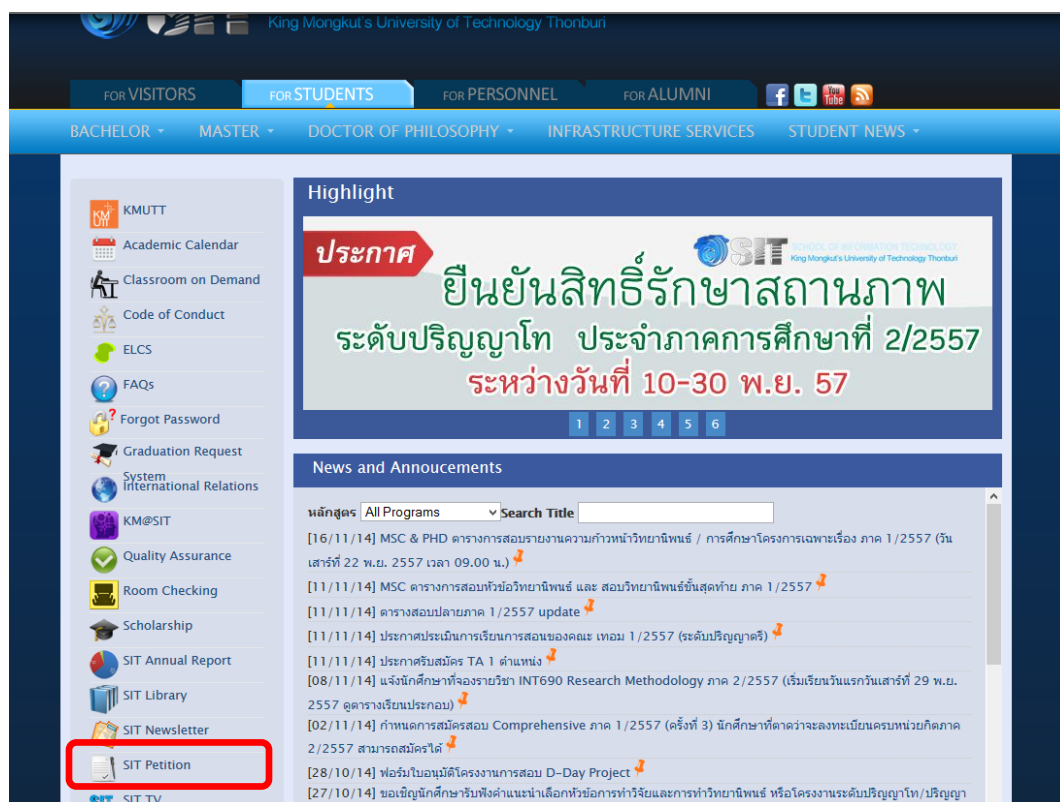
Dean แสดงถึง ผลการอนุมัติของท่านคณบดี

Approved	อนุมัติ
Rejected	ไม่อนุมัติ

อาจารย์

การ Login

1. เข้าสู่เว็บไซต์ SIT เลือกเมนู “SIT Petition”



2. กรอก Username และ Password ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งคลิกปุ่ม



SIT Petition

School of Information Technology
King Mongkut's University of Technology Thonburi

[? Help](#)

การ Log In ต้องใช้ User และ Password ของ SIT
You can login by using User and Password of SIT.

Username

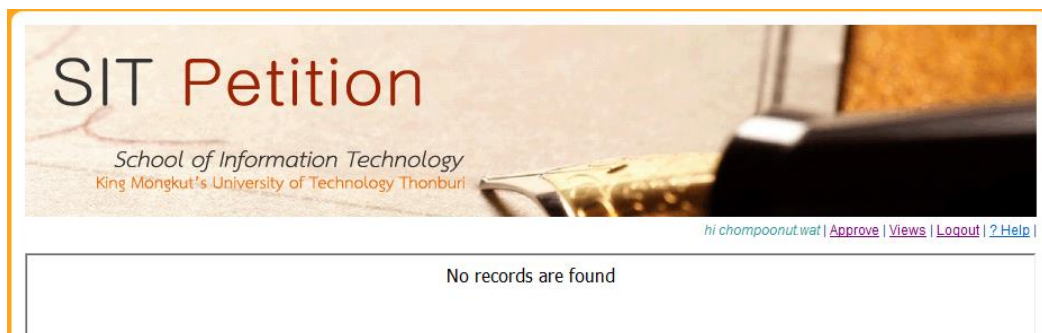
Password

Copyright 2009 School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

For problem about request status please contact to Education Services Tel. 02-470-9862, 02-470-9849
For problem about system please send email to chompoonut.wat@sit.kmutt.ac.th or Tel. 02-470-9828

3. เมื่อ Log in ผ่าน จะปรากฏหน้าต่างแสดงใบคำร้องที่นักศึกษาเคยยื่นผ่านระบบ ดังนี้

กรณีที่ไม่มีใบคำร้องให้อนุมัติ



กรณีที่มีใบคำร้องให้อนุมัติ จะปรากฏใบคำร้องเหล่านั้นที่อาจารย์มีสิทธิ์อนุมัติ

 The screenshot shows the same header as the previous image, but with a table of records below. The table has columns for No., Student ID, Student Name, Request, Create Date, Advisor1, Advisor2, Chairperson, Dean, and Position. One record is shown with a status of 'Approved'.

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
366	51440581	นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์	ทดสอบระบบใบคำร้อง	2009-11-16	-	-	Approved	-	Dean

No.	แสดงถึง เลขที่ใบคำร้อง
Student ID	แสดงถึง รหัสนักศึกษา
Student Name	แสดงถึง ชื่อ-สกุล ของนักศึกษา
Request	แสดงถึง ชื่อใบคำร้อง
Create Date	แสดงถึง วันที่ยื่นใบคำร้อง
Advisor1	แสดงถึง ผลการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 1 ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Approved	อนุมัติ
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ
Rejected	ไม่อนุมัติ

Advisor2 แสดงถึง ผลการอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 2 ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ

Chairperson แสดงถึง ผลการอนุมัติของประธานหลักสูตร ดังนี้

Considers	เห็นสมควรพิจารณา
Approved	อนุมัติ
Should be Approved	เห็นสมควรอนุมัติ
Rejected	ไม่อนุมัติ

Dean แสดงถึง ผลการอนุมัติของท่านคณบดี ดังนี้

Approved	อนุมัติ
Rejected	ไม่อนุมัติ

Position แสดงถึง ตำแหน่งของ user ซึ่งมีดังนี้

Advisor1	อาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 1
Advisor2	อาจารย์ที่ปรึกษาท่านที่ 2
Chairperson	ประธานหลักสูตร
Dean	คณบดี

ขั้นตอนการอนุมัติใบคำร้อง (อาจารย์ที่ปรึกษา)


- คลิกที่ชื่อใบคำร้องที่ต้องการทำการอนุมัติ

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
366	51440581	นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์กร	ขอสอบระบบใบกำกับศิลปศาสตร์	2009-11-16	-	-	Approved	-	Dean

คลิกที่ชื่อใบคำร้อง

- เมื่อคลิกที่ใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

บ.01



ใบคำร้องทั่วไป

เรื่อง (Title) ขอลงทะเบียนล่าช้า

เรียน (To) ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาธุรกิจมอเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachment) [บทสอบ](#)

ตัวข้าพเจ้า (Name-Surname) นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์กร

รหัสนักศึกษา (Student ID) 51440581

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาธุรกิจมอเล็กทรอนิกส์

สถานภาพนักศึกษา (Status) กำลังศึกษาอยู่ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) 3.33

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)	สำหรับติดต่อ (Contact Information)
รศ.ดร. บวร ปัทมสาร	โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel.) 02-56414292
ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0-812530543
	E-mail buapoooh@gmail.com

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องนำเงินไปรักษาบิดาที่กำลังป่วยหนัก จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถชำระเงินตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ Deselect
☐ Considerate ☒ Should be approved

นักศึกษามีเหตุจำเป็น

ลงชื่อ ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล

วันที่ 2011-09-05

- เลือกการอนุมัติใบคำร้อง ดังนี้

Considerate หมายถึง เห็นสมควรพิจารณา

Should be approved หมายถึง เห็นสมควรอนุมัติ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ Deselect☐ Considerate ☒ Should be approved

4. ใส่เหตุผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติลงในกล่องข้อความ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ Deselect☐ Considerate ☒ Should be approved

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็น

ใส่เหตุผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล

วันที่ 2011-09-05

Submit

Back

5. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกการอนุมัติใบคำร้อง และเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ และปรากฏหน้าตา ดังนี้

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์									
366	51440581	นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์กร	ขอลงทะเบียนแล้วซ้ำ	2009-11-16	-	Should be approved	-	-	Advisor2

ขั้นตอนการอนุมัติใบคำร้อง (ประธานหลักสูตร)


- คลิกที่ชื่อใบคำร้องที่ต้องการทำการอนุมัติ

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
หลักสูตร วท.ม. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์									
366	51440581	นางสาว ชมพูนท วัชรินทร์กร	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2009-11-16	-	Should be approved	-	-	Chairperson

คลิกที่ชื่อใบคำร้อง

- เมื่อคลิกที่ใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

บ.01


ใบคำร้องทั่วไป

เรื่อง (Title) ขอลงทะเบียนล่าช้า

เรียน (To) ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachment) [หคสอ](#)

ผู้ยื่นคำขอ (Name-Surname) นางสาว ชมพูนท วัชรินทร์กร

รหัสนักศึกษา (Student ID) 51440581

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

สถานภาพนักศึกษา (Status) กำลังศึกษาอยู่ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) 3.33

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)	สำหรับติดต่อ (Contact Information)
รศ.ดร. บวร ปัทมสาร	โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel.) 02-56414292
ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0-812530543
	E-mail buapooth@gmail.com

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องนำเงินไปรักษานักศึกษาที่กำลังป่วยหนัก จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถชำระเงินตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นสมควรอนุมัติ นักศึกษามีเหตุจำเป็น

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา

☒ Deselect

☐ Approve ☐ Reject ☐ Considerate ☐ Should be approved

ลงชื่อ รศ.ดร. วิเชียร ชูติมาสกุล

วันที่ 2011-09-05

- เลือกการอนุมัติใบคำร้อง ดังนี้

Approve หมายถึง อนุมัติ

Reject หมายถึง ไม่อนุมัติ

Considerate หมายถึง เห็นสมควรพิจารณา
 Should be approved หมายถึง เห็นสมควรอนุมัติ
 Deselect หมายถึง ยกเลิกการอนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสายวิชา

☐ Deselect
☒ Approve ☐ Reject ☐ Considerate ☐ Should be approved

4. ใส่เหตุผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติลงในกล่องข้อความ

ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสายวิชา

☐ Deselect
☒ Approve ☐ Reject ☐ Considerate ☐ Should be approved

นักศึกษาที่มีความจำเป็นจริง

ลงชื่อ รศ.ดร. วิเชียร ชูติมาสกุล

วันที่ 2011-09-05

ใส่เหตุผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

5. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกการอนุมัติใบคำร้อง และเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาธุรกิจกรมอิเล็กทรอนิกส์									
366	51440581	นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์กร	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2009-11-16	-	Should be approved	Approved	-	Chairperson

ขั้นตอนการอนุมัติใบคำร้อง (คนบตี)


1. คลิกที่ชื่อใบคำร้องที่ต้องการทำการอนุมัติ

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
366	51440581	นางสาว ชมพูนท วัชรินทร์กร	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2009-11-16	-	Should be approved	Approved	-	Dean

คลิกที่ชื่อใบคำร้อง

2. เมื่อคลิกที่ใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

บ.01


ใบคำร้องทั่วไป

☐ 1. บันทึกในระบบ
☐ 2. แก้ไขใบคำร้อง
☐ 3. คำนวณค่า...
☐ 4. เก็บค่าใหม่

เรื่อง (Title) ขอลงทะเบียนล่าช้า

เรียน (To) ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาธุรกิจคอมพิวเตอร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachment) [ทดสอบ](#)

ผู้ยื่นคำขอ (Name-Surname) นางสาว ชมพูนท วัชรินทร์กร

รหัสนักศึกษา (Student ID) 51440581

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Curriculum) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาธุรกิจคอมพิวเตอร์

สถานภาพนักศึกษา (Status) กำลังศึกษาอยู่ **มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA)** 3.33

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name) รศ.ดร. บวร ปัทมสาร ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล	สำหรับติดต่อ (Contact Information) โทรศัพท์พื้นฐาน (Tel.) 02-56414292 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0-812530543 E-mail buapoooh@gmail.com
--	---

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))
 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องนำเงินไปรักษาบิดาที่กำลังป่วยหนัก จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถชำระเงินตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 เห็นสมควรอนุมัติ นักศึกษามีเหตุจำเป็น

ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสายวิชา
 อนุมัติ นักศึกษามีความจำเป็นจริง

ความเห็นคณบดี/มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
☒ Deselect
☐ Approve ☐ Reject

ลงชื่อ รศ.ดร. บวร ปัทมสาร
 วันที่ 2011-09-05

Submit Back

3. เลือก Approve เมื่อต้องการอนุมัติ หรือ Reject เมื่อไม่ต้องการอนุมัติ หรือ Deselect เมื่อไม่ต้องการอนุมัติ

ความเห็นฉบับเดิมที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

☐ Deselect

☒ Approve ☐ Reject

4. ใส่เหตุผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติลงในกล่องข้อความ

ความเห็นฉบับเดิมที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

☐ Deselect

☒ Approve ☐ Reject

ใส่เหตุผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

ลงชื่อ รศ.ดร. บวร ปภัสราทร

วันที่ 2011-09-05

5. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกการอนุมัติใบคำร้อง และเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ

No.	Student ID	Student Name	Request	Create Date	Advisor1	Advisor2	Chairperson	Dean	Position
หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาธุรกิจการอิเล็กทรอนิกส์									
366	51440581	นางสาว ชมพูนท์ วัชรินทร์กร	ขอลงทะเบียนล่าช้า	2009-11-16	-	Should be approved	Approved	Approved	Dean